

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 3 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	40,340	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,999	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.03	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々年度（令和 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,114,705	円	利用者に支払った賃金総額	35,331,662	円	収支	▲ 31,216,957	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,194,000	円	利用者に支払った賃金総額	35,384,000	円	収支	▲ 32,190,000	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 3 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1 名
※ 取得を進めた免許等：障害者スポーツ指導者	
制度の活用内容：テキスト代、認定・申請、登録料の事業所負担	12,800 円
講習日 R3. 11/20. 21. 27. 28 認定申請日 R3. 11/28	

② 利用者を職員として登用する制度

【就業規則 第 4 4 条】（職員への転換措置）
事業所は、パートタイマーのうち、チーフリーダー、リーダー、サブリーダーの中から、日常業務の勤務成績が優秀であり、かつ職員としての資質があると認められる者を選考し、管理者会議の推薦を受けて、理事長が職員登用を決定する。

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

④ フレックスタイム制に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	14 名
※ 実施した期間：4 月 5 日～3 月 7 日 第一月曜日	
就業時間（早出の場合）：9 時 30 分～15 時 30 分	
就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分	
職務内容：職員とリーダーのミーティング	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	1 名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	8 名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：7 月 2 日・7 月 4 日	
取得日数・時間	2 日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	5 名
※ 取得した内容：骨折による入院	
取得した期間：6 月 9 日～6 月 22 日	
就業時間：全休養	
職務内容：全休養	

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 18 回/内部 回
対象職員数	9 人
うち研修受講者数	9 人
※ 研修名：身体拘束・行動制限の廃止と支援の質の向上について	
研修講師	藤本 裕介
実施日・受講者数	2 月 17 日 9 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	ゼンコー
実施日/参加者数	11 月 29 日 4 人
※ 他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	22 年 11 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	8 名
うち昇給・昇格を行った者	8 名
当該人事評価制度の周知方法	採用時に説明

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者と 7 対 1 ト研修」を受講している（準じた研修）	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 配置期間	10 月 29 日～3 月 31 日
就業時間	職業指導員と兼務
職務内容	手作業、清掃と一緒に作業してより良いやり方を工夫する。

⑦ 第三者評価

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、