

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	40,340	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,999	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.03	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,114,705	円	利用者に支払った賃金総額	35,331,662	円	収支	▲ 31,216,957	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,194,000	円	利用者に支払った賃金総額	35,384,000	円	収支	▲ 32,190,000	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：障害者スポーツ指導者	
制度の活用内容：テキスト代、認定・申請、登録料の事業所負担	12,800円
講習日R3.11/20.21.27.28 認定申請日R3.11/28	

②利用者を職員として登用する制度

【就業規則 第44条】（職員への転換措置）
事業所は、パートタイマーのうち、チーフリーダー、リーダー、サブリーダーの中から、日常業務の勤務成績が優秀であり、かつ職員としての資質があると認められる者を選考し、管理者会議の推薦を受けて、理事長が職員登用を決定する。

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

④フレックスタイム制に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	14名
※実施した期間：4月5日～3月7日 第一月曜日	
就業時間（早出の場合）：9時30分～15時30分	
就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分	
職務内容：職員とリーダーのミーティング	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名
◎計画的付与制度を活用した人数	8名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：7月2日・7月4日	
取得日数・時間	2日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	5名
※取得した内容：骨折による入院	
取得した期間：6月9日～6月22日	
就業時間：全休養	
職務内容：全休養	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 18回/内部 回
対象職員数	9人
うち研修受講者数	9人
※研修名：身体拘束・行動制限の廃止と支援の質の向上について	
研修講師	藤本 裕介
実施日・受講者数	2月17日 9人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ゼンコー
実施日/参加者数	11月29日 4人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	22年11月1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	8名
当該人事評価制度の周知方法	採用時に説明

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者と7対1研修」を受講している(準じた研修)	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	10月29日～3月31日
就業時間	職業指導員と兼務
職務内容	手作業、清掃と一緒に作業してより良いやり方を工夫する。

⑦第三者評価

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、