

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,686	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,845	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.06	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,385,681	円	利用者に支払った資金総額	21,348,350	円	収支	▲ 12,962,669	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,389,134	円	利用者に支払った資金総額	22,921,792	円	収支	▲ 15,532,658	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	0 名
【就業規則 第 4 2 条・第 4 3 条（略）】 免許・資格等取得の支援を受ける対象は、能力向上や多様な働き方のニーズに対応が期待できるものとして、事業所が次の分野の中で認定したものをいう。 ① 運転免許 ② ビジネス関係の資格 ③ T 関係の資格 ④ 福祉・医療関係の資格 ⑤ その他技能検定・民間資格	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	1 名
② うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
② うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	平成 27 年 9 月 1 日
勤務形態	常勤【就業規則 第 4 4 条】
就業時間	9 時 0 0 分 ～ 17 時 0 0 分
職務内容	業務課長・職業指導員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	名
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～ 時 分
職務内容	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	名
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	名
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	0 名
【就業規則 第 9 条】	
※ 実施した期間	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）	時 分～ 時 分
職務内容	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	0 名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	3 名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	11 月 9 日～ 11 月 10 日
取得日数・時間	2 日 0 時間
【就業規則 第 1 7 条～第 1 9 条】	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	2 名
※ 取得した内容	ケガ治療・入院・リハビリ
取得した期間	6 月 1 日～ 7 月 31 日
就業時間	時 分～ 時 分
職務内容	
【就業規則 第 2 1 条】	

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数	外部 回 / 内部 回
対象職員数	6 人
うち研修受講者数	3 人
※ 研修名	サービス管理責任者基礎研修
研修講師	東京都
実施日・受講者数	11 月 25～27 日 1 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1 回
※ 研修、学会等名	
実施日	月 日
※ 学会誌等名	「障害者の雇用と就労」
掲載日	4 月 15 日
発表テーマ	「現場はどうなっているか」

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	月 日 人
※ 他の事業所名	
実施日 / 参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	3 回
※ 商談会等名	障害者就労支援施設とハイヤー様との
主催者名	岡山市（本社と連携）
日時	2 月 26 日
内容	一般企業の担当者と商談 手作業等の作業の受託

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和元年 8 月 8 日
人事評価制度の対象職員数	14 名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則・賃金規程・職員教育訓練・昇格規程	

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。