

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,708	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,344	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.08	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,136,145	円	利用者に支払った賃金総額	26,490,612	円	収支	▲ 18,354,467	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,810,532	円	利用者に支払った賃金総額	24,580,443	円	収支	▲ 6,769,911	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,751,609	円	利用者に支払った賃金総額	20,494,333	円	収支	3,257,276	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
【就業規則 第 4 0 条～第 4 3 条】	

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
【就業規則 第 4 4 条】	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
【就業規則 第 9 条】	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
【就業規則 第 1 7 条～第 1 9 条】	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
【就業規則 第 2 1 条】	

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名：令和 6 年度社会福祉事業従業者人権研修【Ⅰ】第 3 回	
研修講師 東京都	
実施日・受講者数 9 月 11 日 1 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 NP0 法人 Re-Live	
実施日/ 参加者数 11 月 15 日 2 人	
※他の事業所名	
実施日/ 参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和元年 8 月 8 日	
人事評価制度の対象職員数 8 名	
うち昇給・昇格を行った者 8 名	
当該人事評価制度の周知方法 採用時に説明	
【賃金規程第 1 6 条・昇格規程第 2 条】	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間 4 月 1 日 ～ 3 月 3 1 日	
就業時間 9 時 0 0 分～1 7 時 0 0 分	
職務内容 職業指導員	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日 令和 6 年 8 月 23 日	
第三者評価機関 (特非) 赤坂福祉プランニング	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和 6 年 9 月 18 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。